

ДОГОВОР № 09/ОХ/18  
ОБ ОКАЗАНИИ ОХРАННЫХ УСЛУГ

г. Москва

«31» июля 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «Агентство Безопасности «КИПАРАЙЗ» (ООО ЧОП «Агентство Безопасности «КИПАРАЙЗ»), Лицензия на негосударственную (частную) охранную деятельность № 6191 от 14.02.2007 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Винокурова Юрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕППЕЛИН. ПРОПЕРТИ МЕНЕДЖМЕНТ» (ООО «ЦЕППЕЛИН. ПРОПЕРТИ МЕНЕДЖМЕНТ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Кроткова Андрея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, здесь и далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор об оказании охранных услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель за плату оказывает, а Заказчик принимает и обязуется оплатить охранные услуги по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте Заказчика, расположенном по адресу: **Российская Федерация, г. Москва, Борисовская улица, д. 4 (далее – Объект)**, на основании Лицензии на негосударственную (частную) охранную деятельность №6191 от 14.02.2007г., в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» №2487-1 от 11.03.1992 года, условиями настоящего Договора и Нарядом-заданием (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Срок оказания охранных услуг на Объекте устанавливается следующий:

- Начало оказания охранных услуг на Объекте: 01 августа 2018 года.
- Окончание оказания охранных услуг на Объекте: 31 декабря 2018 года.

1.3. Сотрудники Исполнителя, осуществляющие охранные услуги по настоящему Договору, обязаны иметь удостоверения, выданные органами внутренних дел в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также личную карточку охранника, выданную органами внутренних дел.

1.4. Сотрудники Исполнителя во время исполнения служебных обязанностей должны пользоваться специальной форменной одеждой, позволяющей определять их принадлежность к конкретной частной охранной организации.

1.5. Охранные услуги должны оказываться Исполнителем согласно Инструкции охранника (Приложение № 2, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора) с учетом функционала отдельных постов, указанных в Наряде-задании (Приложение № 1 к Договору). По согласованию Сторон в указанную Инструкцию могут вноситься изменения и дополнения.

1.6. Для оказания комплекса охранных услуг Исполнитель устанавливает 1 (один) круглосуточный пост охраны на Объекте.

1.7. Режим работы поста, график работы, обязанности сотрудников Исполнителя, расположение Поста на Объекте, маршруты патрулирования содержатся в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

1.8. Все расходы, связанные с выполнением настоящего Договора и не согласованные Сторонами в Договоре или дополнительных соглашениях, Исполнитель несет самостоятельно.

1.9. Исполнитель гарантирует Заказчику, что Исполнитель и его сотрудники выполняют все требования законодательства Российской Федерации и получили все лицензии, разрешения и одобрения от компетентных государственных органов Российской Федерации, разрешающие Исполнителю и его сотрудникам оказывать охранные услуги в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае нарушения указанной гарантии ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется возместить ЗАКАЗЧИКУ понесенные последним финансовые потери согласно п. 1 ст. 406.1 ГК РФ в размере стоимости Договора, а также штрафов, наложенных компетентным органом на ЗАКАЗЧИКА в связи с отсутствием у ИСПОЛНИТЕЛЯ необходимой лицензии.

## 2. Права и обязанности Сторон.

2.1. В рамках исполнения настоящего Договора Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить круглосуточный режим охраны и безопасности Объекта, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить охрану находящихся на Объекте материальных ценностей от возможных преступных посягательств;

2.1.3. Принимать предусмотренные законодательством РФ меры по предотвращению нанесения материального ущерба имуществу Объекта и обо всех таких случаях немедленно ставить в известность Заказчика.

2.1.4. Обеспечить внутриобъектовый и пропускной режим объекта

2.1.5. Консультирование и готовить рекомендации Заказчику по вопросам правомерной защиты Объекта от противоправных посягательств.

2.1.6. Обеспечить сохранность переданных Заказчиком (Собственником Объекта) по Акту материальных ценностей, в том числе их соответствующую охрану. Участвовать в составлении и подписании Акта приемки передачи материальных ценностей.

2.1.7. Обеспечить оказание услуг необходимым количеством квалифицированных сотрудников, имеющих все необходимые удостоверения, личные карточки, предусмотренные действующим законодательством РФ, прошедших стажировку на одном из объектов Исполнителя. Не позднее 1 (одного) дня с даты подписания настоящего Договора, предоставить Заказчику список сотрудников Исполнителя, допущенных к выполнению работ по настоящему Договору.

2.1.8. Осуществлять круглосуточный контроль за установленным Заказчиком режимом на Объекте и прилегающей территории. Обеспечить соблюдение правил Положения об охранно-пропускном режиме на охраняемом объекте всеми без исключения находящимися на объекте лицами. Незамедлительно сообщать Заказчику обо всех случаях нарушения правил данного положения.

2.1.9. Требовать от всех без исключения лиц, проходящих на объект, соблюдения установленных Заказчиком и согласованных правил пересечения контрольно-пропускных постов на Объекте.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества, находящегося на Объекте и прилегающей территории и сданного под охрану в установленном порядке, по акту приема-передачи.

2.1.11. Пресекать противоправные действия, направленные на сотрудников и посетителей, находящихся на прилегающей территории Объекта, в местах общего пользования и служебных помещениях;

2.1.12. Обеспечить организацию контроля доступа на Объект посетителей, подрядчиков и т.д. (включая автотранспорт).

2.1.13. Обеспечить круглосуточное поддержание порядка общественного поведения на Объекте.

2.1.14. Осуществлять оперативное реагирование на противоправные действия посетителей Объекта, производить задержание нарушителей.

2.1.15. Обеспечить безопасность и контроль за соблюдением правопорядка при проведении культурно-массовых мероприятий на территории Объекта.

2.1.16. Обеспечить взаимодействие с группой быстрого реагирования и полицией.

2.1.17. Обеспечить соблюдение сотрудниками и привлеченными Исполнителем третьими лицами требований техники безопасности, охраны труда, противопожарных, санитарных и других норм и правил, установленных действующим законодательством РФ и режима установленного Заказчиком. В случае обнаружения на охраняемом Объекте возгорания принять меры по вызову пожарной охраны и ликвидации возгорания.

2.1.18. Принимать участие в противопожарных тренировках на Объекте.

2.1.19. Производить замену сотрудников Исполнителя по требованию Заказчика не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента заявления такого требования.

2.1.20. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех изменениях оперативной обстановки в зонах контроля и обо всех внештатных ситуациях на Объекте.

2.1.21. Консультировать Заказчика и представлять рекомендации и эффективные схемы защиты по вопросам защиты от противоправных посягательств на Объект, антикриминальных и антитеррористических мероприятий.

2.1.22. Предотвращать повреждение травяного покрова газонов и зеленых насаждений пешеходами (посетителями), предотвращать въезд автотранспорта в зоны, не предназначенные для парковки автотранспорта.

2.1.23. Обеспечить охранников в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующей экипировкой, средствами связи, при необходимости иными специальными

- средствами, количество которых будет согласовано Сторонами, необходимыми для выполнения обязательств по настоящему договору.
- 2.1.24. Ежемесячно представлять Заказчику Акт оказанных услуг, счет на оплату и счет - фактуру не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным.
- 2.1.25. В случае предоставления Заказчиком замечаний касательно выполнения условий Договора Исполнитель обязан устранить их в согласованные Сторонами сроки. Заказчик должен в течение 5 рабочих дней подписать акт или направить мотивированный отказ от подписания. В случае невыполнения данного пункта, акт подписывается Исполнителем в одностороннем порядке и услуги считаются оказанными в полном объеме и подлежат оплате Заказчиком.
- 2.1.26. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора Исполнитель обязуется за свой счет застраховать свою гражданскую ответственность за ущерб, причиненный Заказчику, Собственнику Объекта и / или третьим лицам при выполнении работ по настоящему Договору, с лимитом страховой ответственности 20 000 000 рублей по всем страховым случаям на весь срок действия настоящего Договора.
- 2.1.27. Обеспечить контроль и пресекать несанкционированный проход лиц, въезда-выезда автотранспорта и внос/вынос товарно-материальных ценностей, в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.1.28. В случае обнаружения пожара, взрыва и других происшествий и нештатных ситуаций немедленно уведомить об этом Заказчика и действовать в соответствии с Внутренним режимом охраны объекта и условиями настоящего Договора, а также принять все возможные меры для ликвидации последствий, спасения людей и имущества Объекта.
- 2.1.29. Вести документацию на Объекте, связанную с деятельностью по настоящему Договору, включая, но не ограничиваясь:
- Журнал учета посетителей и транспорта;
  - Журнал выдачи и возврата постоянных пропусков;
  - Журнал вноса / выноса материальных ценностей;
  - Журнал обхода территории;
  - Книга приема и сдачи дежурства;
  - Книга учета проверок качества несения службы;
  - Регистрационный лист посещения объекта специалистами, осуществившими оказание услуг по обеспечению охраны, безопасности и антитеррористической защищенности объекта, персонала и посетителей Объекта;
  - документацию указанную в Наряде-задании (Приложение №1).
- 2.1.30. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты подписания настоящего Договора, назначает ответственного представителя, уполномоченного действовать от имени Исполнителя в рамках исполнения настоящего Договора, с отправкой Заказчику официального письма, или предоставлением копии Приказа о назначении,
- 2.1.31. Представить Заказчику на согласование Проект Внутреннего режима охраны объекта не позднее 30 дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора, включающий следующие разделы: правила пересечения контрольно-пропускных постов на Объекте, Правила проноса на Объект и выноса товарно-материальных ценностей, Правила выдачи пропусков, проверке и допуска автотранспорта, положения о внутриобъектовом режиме.
- 2.2. В рамках соблюдения условия настоящего Договора Заказчик обязан:
- 2.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора, и своевременно принимать и оплачивать Исполнителю оказанные услуги в объеме и порядке, предусмотренном настоящим Договором, за исключением случаев, когда оказание услуг Исполнителем не соответствует условиям настоящего Договора.
- 2.2.2. Обеспечить сотрудников Исполнителя помещением для хранения имущества и обмундирования Сотрудников Исполнителя и возможностью приема пищи, а также постами для несения службы в рамках исполнения настоящего Договора
- 2.2.3. Осуществлять мероприятия по противопожарной профилактике и противопожарной безопасности Объекта.
- 2.2.4. Сообщать Исполнителю о планируемом проведении культурно-массовых мероприятиях на территории заблаговременно, вследствие которых может потребоваться изменение характера услуг, охраны или дислокации постов.
- 2.2.5. Оплачивать услуги, оказываемые дополнительно по согласованному и подписанному Сторонами дополнительному соглашению.
- 2.2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком от Исполнителя Акта

оказанных услуг за прошедший месяц, подписать его или направить мотивированный отказ Исполнителю. При отсутствии письменного мотивированного отказа в указанный срок услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме и приняты Заказчиком и подлежат оплате.

### **3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Стоимость оказываемых Исполнителем охранных составляет 115 000,00 (сто пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % в сумме 17 542,37 (семнадцать тысяч пятьсот сорок два) рубля 37 копеек за 1 (Один) календарный месяц.

3.2. Заказчик осуществляет оплату услуг Исполнителя по настоящему Договору путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг либо в случае, предусмотренном п. 2.3.6 Договора после истечения предусмотренного для направления письменного отказа от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг срока. При этом, счет выставляется Исполнителем только после подписания Сторонами Акта оказанных услуг, а если акт не подписан Заказчиком без оснований, с момента подписания акта в одностороннем порядке Исполнителем. Денежное обязательство считается исполненным с даты зачисления денежных средств на счет банка.

3.3. Ежемесячно, но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг, подписать указанный Акт и вернуть его Исполнителю, или предоставить мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг с указанием всех замечаний и срока их устранения.

3.4. Исполнитель, после получения подписанного Акта оказанных услуг, направляет Заказчику счет на оплату оказанных услуг.

3.5. В случае отказа Заказчика от подписания Акта оказанных услуг, Исполнитель в сроки, указанные Заказчиком устраняет все выявленные замечания и направляет новый акт сдачи-приемки на согласование Заказчику.

3.6. В случае невозможности разрешения вопроса об объеме оказанных услуг за отчетный месяц путем переговоров, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Исполнитель несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный собственникам объекта, Заказчику либо третьим лицам как физическим, так и юридическим, в случае, если ущерб (повреждение или хищение материальных ценностей) нанесен по причине ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Исполнителем.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Заказчик несет материальную ответственность по Договору при следующих обстоятельствах:

4.3.1. при нарушении сроков оплаты предоставленных Исполнителем охранных услуг в порядке и размерах, предусмотренных Договором;

4.3.2. в случае несоблюдения установленных режимов охраны на Объекте и/или невыполнении требований по режиму охраны персоналом Заказчика.

4.4. Исполнитель несет материальную ответственность по Договору за прямой ущерб, причиненный, собственникам Объекта, Заказчику либо третьим лицам как физическим, так и юридическим, в случае неисполнения / ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, если не докажет, что такое неисполнение/ненадлежащее неисполнение возникло не по его вине либо является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

4.5. Исполнитель несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Собственнику объекта, Заказчику либо третьим лицам как физическим, так и юридическим, пожаром, произошедшим по вине сотрудников Исполнителя, вследствие несоблюдения ими правил пожарной безопасности или неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

4.6. В случае нарушения Исполнителем пункта 2.1 настоящего Договора, пунктов раздела Должностной инструкции охранника «Охраннику запрещается» (Приложение № 2 к Договору) или обязанностей по действующему Внутреннему режиму охраны объекта, Исполнитель по письменному требованию Заказчика выплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% (одной десятой) процента от месячной стоимости услуг Исполнителя за каждый факт нарушения любого из указанных пунктов, но не более 10 % (десяти) процентов от месячной стоимости услуг Исполнителя.

4.7. Факт нарушения Исполнителем п.2.1 настоящего Договора, пунктов раздела Должностной

инструкции охранника «Охраннику запрещается» (Приложение № 2 к Договору) или обязанностей по действующему Внутреннему режиму охраны объекта фиксируется подписанным Сторонами Актом подписанным обеими сторонами о нарушении Режима охраны Объекта Выплата штрафа осуществляется путем снижения суммы в Акте оказанных услуг за отчетный месяц на сумму предъявленной к выплате штрафа. В случае если за один месяц любым сотрудником Исполнителя будет допущено более 10 нарушений требований п. 2.1. Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без выплат Исполнителю каких-либо компенсаций, письменно уведомив Исполнителя за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Исполнитель обязан оплатить возникшие у Заказчика в связи с таким расторжением Договора убытки.

4.8. Факты хищения, уничтожения или повреждения материальных ценностей посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине сотрудников Исполнителя, осуществляющих охрану Объекта, устанавливаются в порядке, определяемом действующим законодательством на основании актов компетентных органов.

4.9. Возмещение Собственнику Объекта, Заказчику либо третьим лицам, как физическим, так и юридическим причиненного ущерба, производится Исполнителем по соглашению Сторон не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента представления Заказчиком претензии с указанием суммы ущерба на основании постановления органов дознания, следствия, установившего факт кражи, грабежа, разбоя, а также факт уничтожения или повреждения материальных ценностей посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине сотрудников Исполнителя, осуществляющих охрану Объекта. Вина сотрудников исполнителя должна быть доказана согласно действующему законодательству РФ.

4.10. Размер ущерба, причиненного Заказчику либо третьим лицам, как физическим, так и юридическим, должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных и иных ценностей, составленными с участием представителей Исполнителя.

4.11. Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за разглашение полученной в результате выполнения обязательств по настоящему Договору информации и сведений, носящих конфиденциальный характер или содержащих коммерческую тайну.

4.12. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, наступивших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны ни предвидеть, ни предотвратить не могли.

## **5. Конфиденциальность**

5.1. Сведения, полученные и передаваемые между Сторонами в рамках исполнения настоящего Договора являются конфиденциальными, распространению и оглашению не подлежат.

5.2. Стороны обязуются всю конфиденциальную информацию использовать только в рамках настоящего Договора, не открывать ее третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, исключая случаи, когда это прямо предусмотрено действующим законодательством РФ и/или условиями настоящего Договора.

5.3. Правило о конфиденциальности, в соответствии с п.5.1 настоящего Договора действует на протяжении 3 (трех) лет после прекращения срока действия настоящего Договора.

## **6. Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия между Сторонами, в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров.

6.2. Сторона, чьи права нарушены, обязана направить другой Стороне претензию в письменной форме нарочным или заказным письмом с уведомлением в течение 10 (десяти) календарных дней с момента такого нарушения.

6.3. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменной претензии, направить другой Стороне уведомление, содержащее либо мотивированный отказ в удовлетворении заявленных требований, либо свое согласие по заявленным требованиям.

6.4. В случае невозможности достичь соглашения между Сторонами, Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы для разрешения спора.

## 7. Прочие условия

7.1. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при условии направления одной Стороной другой Стороне письменного уведомления о расторжении настоящего Договора за 30 (тридцать) календарных дней.

7.2. В соответствии с пунктом 4.6 настоящего Договора, срок на расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика сокращается до 10 (десяти) рабочих дней.

7.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор без каких-либо компенсаций Исполнителю, в случае если Исполнитель не застраховал свою ответственность в соответствии с п. 2.1.26 настоящего Договора.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору приобретают юридическую силу только при заключении Сторонами письменного Дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными на то представителями Сторон, являющегося его неотъемлемой частью.

7.5. С момента заключения настоящего Договора, вся переписка между Сторонами теряет юридическую силу, а Стороны руководствуются исключительно условиями настоящего Договора и Приложениями к настоящему Договору.

7.6. Вся переписка между Сторонами, в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору, осуществляется в письменной форме. Электронная переписка не является официальной и служит исключительно для облегчения общения Сторонами по Договору.

7.7. Стороны не позднее 5 (пяти) рабочих дней уведомляют друг друга об изменении своих реквизитов. В случае несвоевременного уведомления о таком изменении одной из Сторон, вторая Сторона не несет ответственности за произошедшее, в результате такого не уведомления неисполнения обязательств по настоящему Договору.

7.8. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, подписанных уполномоченными на то представителями сторон, по одному экземпляру Заказчику и Исполнителю.

7.9. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 31 декабря 2018 года

7.10. Приложения к настоящему Договору:

1) Наряд-задание.

2) Должностная инструкция частного охранника по осуществлению охраны на Объекте

## 8. Адреса и реквизиты сторон

### Заказчик:

**ООО «ЦЕППЕЛИН. ПРОПЕРТИ  
МЕНЕДЖМЕНТ»**

Юридический и фактический адрес:  
РФ, 115035, г. Москва, Садовническая  
набережная, дом 17.  
ОГРН 5167746301619  
ИНН 9705080241, КПП 770501001  
Тел.: (495) 690-89-39  
Факс: (495) 690-89-40  
р/с: 40702810938000135086  
в ПАО "Сбербанк" г. Москва  
к/с 30101810400000000225,  
БИК 044525225

### Исполнитель:

**ООО ЧОП «Агентство Безопасности  
«КИПАРАЙЗ»**

Юридический и фактический адрес:  
РФ, 117513, г. Москва,  
Ленинский пр-кт, д. 137, к. 1  
ОГРН 1077746008724  
ИНН 7728607026, КПП 772801001  
Тел.: (495) 438-19-46  
Факс: (495) 438-20-31  
e-mail: info@k-chop.ru  
р/с: 40702810601860000072  
в ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ  
(ПАО),  
г. МОСКВА  
к/с 30101810145250000411, БИК 044525411

Генеральный директор



/ А.А. Кротков /

Генеральный директор



/ Ю.В. Винокуров /

## НАРЯД-ЗАДАНИЕ НА ОХРАНУ ОБЪЕКТА

г. Москва

«31» июля 2018 г.

### 1. Характеристика Объекта:

Месторасположение Объекта: Российская Федерация, г. Москва, ул. Борисовская, д. 4 (далее – Объект).

Характеристика Объекта: комплекс апартаментов с автостоянкой и прилегающей территорией.

### 2. Вид и формы охраны объекта:

2.1. График работы:

Объект: местоположение – Российская Федерация, г. Москва, ул. Борисовская, д. 4: Невооруженная охрана из 1 (Одного) охранника, с 09 ч. 00 мин. до 09 ч. 00 мин. следующего дня.

2.2. Форма одежды утверждена ЦЛРР ГУ Росгвардии по г. Москве.

2.1. Вооружение:

- спецсредства (тип, вид, количество): нет
- технические средства охраны: запирающее устройство, система контроля управления доступом (СКУД)
- средства оперативной радио и телефонной связи: мобильный телефон, радиостанция.

3. **Выполняемые функции**: осуществление внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте, видеонаблюдение и патрулирование прилегающей территории в пределах огорождения, обеспечение соблюдения порядка сотрудниками и посетителями Заказчика на Объекте, реагирование при срабатывании охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

4. Настоящее наряд-задание подписано в 2 (Двух) имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по 1 (Одному) для каждой из Сторон, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

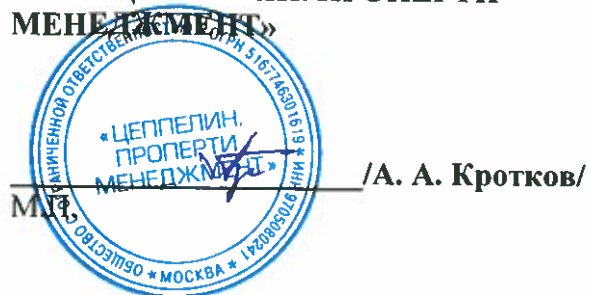
### ПОДПИСИ СТОРОН:

От Исполнителя:

От Заказчика:

Генеральный директор  
ООО ЧОП «Агентство  
Безопасности «КИПАРАЙЗ»

Генеральный директор  
ООО «ЦЕПPEЛИН. ПРОПЕРТИ  
МЕНЕДЖМЕНТ»



Приложение № 2 к Договору № 09/ОХ/18 об оказании охранных услуг от «31» июля 2018г.

«Согласовано»

Генеральный директор  
ООО «ЦЕПЕЛИН. ПРОПЕРТИ МЕНЕДЖМЕНТ»



А.А. Кротков

«Утверждаю»

Генеральный директор  
ООО ЧОП «Агентство  
Безопасности «КИПАРАЙЗ»



Ю.В. Винокуров  
2018 г.

**Должностная инструкция  
частного охранника на объекте охраны  
105187, Российская Федерация, г. Москва, Борисовская улица, д. 4**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция частного охранника (далее – «Инструкция») регламентирует деятельность частных охранников при обеспечении охраны объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 настоящей части. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах за исключением объектов предусмотренных пунктом 7 настоящей части на объекте охраны **Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕПЕЛИН. ПРОПЕРТИ МЕНЕДЖМЕНТ»**, (далее «Заказчика»), в соответствии с договором №09/ОХ/18 от «31» июля 2018 г., расположенного по адресу: 105187, Российская Федерация, г. Москва, Борисовская улица, д.4 (далее – «Объект»).

1.2. Характеристика объекта: Комплекс апартаментов с автостоянкой и прилегающей территорией.

1.3. Осуществление внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте обеспечивается охранниками ООО ЧОП «Агентство Безопасности «КИПАРАЙЗ» (далее – «сотрудниками охраны», «охранниками») в соответствии с требованиями Федерального Закона от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации, а также подзаконными нормативными актами Российской Федерации (далее – «РФ»).

1.4. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для каждого из охранников ООО ЧОП «Агентство Безопасности «КИПАРАЙЗ», несущих дежурство на Объекте.

1.5. Охранник подчиняется непосредственно генеральному директору, начальнику охраны объектов, оперативному дежурному ООО ЧОП «Агентство Безопасности «КИПАРАЙЗ». Действия охранников должны быть согласованы с руководством Заказчика.

Все возникающие технические вопросы при осуществлении внутриобъектового и пропускного режимов разрешаются охранником на Объекте с администрацией Заказчика.

**1.6. Режим работы сотрудников охраны:**

Пост №1 невооруженный: Охранник (старший смены) - с 09 часов 00 минут до 09 часов 00 минут следующего дня, ежедневно, круглосуточно;

1.7. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на Объекте:

1. Дежурной сменой охраны ведется документация (в том числе «Наблюдательное дело»), в состав которой входят следующие документы:

- оригинал уведомления о взятии Объекта под охрану установленного образца;
- копия Договора на оказание охранных услуг;
- копия Инструкции по охране Объекта, утвержденная руководителем ЧОП и согласованная с Заказчиком, в которой определяются обязанности охранников, порядок их действий по -прибытию проверяющих (в соответствии с законодательством РФ), лист ознакомления с ней;
- приказ о закреплении сотрудников охраны за Объектом;
- копия правоустанавливающих документов на охраняемый объект;



- рабочая тетрадь;
- журнал приема-сдачи дежурств;
- журнал обхода объекта и территории .

Все документы являются документами, представляющими коммерческую тайну Заказчика и могут быть предъявлены только Заказчику или его законным представителям, а по указанию последних – третьим лицам. В иных случаях указанная документация может быть предъявлена только в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРАВА ОХРАННИКА**

### 2.1. Частный охранник имеет право:

1. требовать от персонала и посетителей Объекта соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, установленных локальными актами Заказчика. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые Заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;
2. производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на Объекте, на котором установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на Объект (выезжающих с Объектов) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на Объект (выносимого с Объекта) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;
3. применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
4. оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

### 2.2. Действия охранника при прибытии на Объект должностных лиц государственных органов.

1. при прибытии на Объект должностных лиц правоохранительных органов для осуществления законных действий охранник выясняет у них должность, звание и фамилию, с предъявлением ими соответствующего документа, пропускает сотрудника, предъявившего указанный документ, на охраняемую территорию с уведомлением Заказчика о посетителе и возможно известной цели и причине посещения;
2. в случае невозможности свободного прохода по Объекту (блокирование рубежами охраны и подобные действия) или трудностей в ориентировании по Объекту охранник приглашает представителя Заказчика для сопровождения должностного лица;
3. при посещении контролирующих и надзорных органов для выполнения ими законных действий охранник действует аналогичным образом, предлагая должностным лицам приглашение представителя Заказчика;
4. охранник по требованию названных должностных лиц обязан предъявить удостоверение частного охранника;
5. предоставление какой-либо информации о деятельности Заказчика на охранника законодательством не возложено.

### 2.3. Взаимодействие с правоохранительными органами и органами по чрезвычайным ситуациям частный охранник осуществляет:

- с органами внутренних дел: Отдел МВД России по Басманному району г. Москвы по телефону: +7 (499) 261-07-68, +7 (499) 261-41-41
- Главное управление МВД России по тел. 112 (102, 02) со стационарных и мобильных телефонов;
- Главное управление по г. Москве МЧС России по тел. 101 (01) со стационарных и мобильных телефонов;
- Скорая медицинская помощь по тел. 103 (03) с мобильных и стационарных телефонов.

2.4. При взаимодействии с иными органами охранник руководствуется указаниям Генерального директора ЧОП «Агентство Безопасности «КИПАРАЙЗ» и/или иных уполномоченных лиц с обязательным информированием последних.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ОХРАННИКА**

- 3.1. Частный охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязан:
- руководствоваться Инструкцией, должностной инструкцией;
  - знать и добросовестно выполнять свои функциональные обязанности, положения действующего законодательства РФ, регламентирующие его профессиональную деятельность, неукоснительно выполнять приказы и распоряжения руководства ООО ЧОП «Агентство Безопасности «КИПАРАЙЗ»;
  - соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
  - обеспечивать защиту Объекта от противоправных посягательств;
  - незамедлительно сообщать генеральному директору ООО ЧОП «Агентство Безопасности «КИПАРАЙЗ» и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на Объекте угрозу безопасности людей;
  - предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3.2. Действия охранника по осуществлению контроля за состоянием и исправностью технических средств охраны.

- охранник обязан постоянно следить за состоянием технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны;
- охранник осуществляет эту работу в соответствии с рекомендациями предоставленными технической службой (организацией), обслуживающей данные средства и обо всех неисправностях или нестандартных ситуациях докладывает в техническую службу и непосредственным руководителям Заказчика. При выходе из строя технических средств охраны повысить бдительность, а при необходимости требовать от руководства ООО ЧОП «Агентство Безопасности «КИПАРАЙЗ» физического усиления Объекта.

3.3. Действия охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправные посягательства на охраняемое имущество:

1. действия частного охранника по задержанию лица, совершившего противоправное посягательство на имущество Заказчика должны соответствовать условиям применения специальных средств и огнестрельного оружия (ст. 16 ФЗ 2487-1-92 г.) и ст. 17,18 того же Закона «Применение специальных средств» и «применение огнестрельного оружия»;
2. охранник вправе применять физическую силу в порядке установленном Законодательством Российской Федерации ( ст.12.1 ФЗ 2487-1-92 г.).
3. лицо, задержанное охранником должно быть незамедлительно передано в органы внутренних дел (полицию). Составление каких-либо документов при этом законодательством на охранника не возложено. Прибывшее должностное лицо органа внутренних дел оформляет документы в предусмотренном законом порядке.

3.4. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1. При нападении на охраняемый объект:

- немедленно нажать кнопку тревожной сигнализации или экстренного вызова полиции (при наличии такой на Объекте);
- заблокировать техническими средствами охраны вход (выход) на Объект;

- сообщить складывающуюся ситуацию оперативному дежурному ООО ЧОП «Агентство Безопасности «КИПАРАЙЗ», руководству ЧОП, заказчику.
  - продолжая по возможности обеспечивать охрану объекта выяснять количество нападающих, их вооруженность, приметы и т.д. с целью передачи информации нарядам, следующим на помощь;
  - по прибытии наряда полиции действовать по их указанию.
2. При обнаружении на Объекте подозрительных предметов или угрозе взрыва:
- сообщить в дежурную часть Отдела МВД России по Басманному району г. Москвы по телефону: +7 (499) 261-07-68, +7 (499) 261-41-41
  - не нарушать целостность обнаруженного предмета (не трогать его, не перемещать);
  - не пользоваться мобильным телефоном, около обнаруженного предмета, иными приборами электроизлучения;
  - принять меры к недопущению людей в опасную зону, а имеющихся по возможности удалить;
  - доложить руководству ООО ЧОП «Агентство Безопасности «КИПАРАЙЗ» и Заказчику;
3. При возникновении других чрезвычайных ситуаций:
- незамедлительно докладывать руководству ООО ЧОП «Агентство Безопасности «КИПАРАЙЗ» и Заказчику;
  - действовать по складывающейся обстановке, обеспечивая охрану Объекта.
4. Охранник Поста №1 (старший смены) обязан:
- подчиняться указаниям начальника охраны Объекта;
  - заступить на смену не позднее 09 часов 00 минут и сдать смену не ранее 09 часов 00 минут следующего дня;
  - вести постоянное наблюдение за охраняемым объектом и прилегающей территорией с помощью видеокamer и визуально, обо всех нештатных и подозрительных ситуациях докладывать начальнику охраны;
  - проверять состояние всех систем безопасности (контроля доступа, видеонаблюдения, пожарной сигнализации на случай экстренных ситуаций, средств связи). При выявлении каких-либо неисправностей или нарушений доложить о них ответственному представителю Заказчика. В случае неисправности технических средств охраны, требовать своевременного ремонта и планового эксплуатационного обслуживания;
  - проверять наличие, состояние и исправность (в соответствии с описью поста), ключей, радиостанций, документации. При выявлении нарушений доложить о них по процедуре начальнику охраны Объекта;
  - оповещать Заказчика обо всех подозрительных событиях внутри и за пределами здания, замеченных на экранах мониторов системы наблюдения;
  - При получении сигнала «Пожарная тревога» или возникновении пожара немедленно следовать процедурам:
  - немедленно нажать кнопку противопожарной сигнализации или экстренного вызова полиции;
  - сообщить о возгорании по телефону в Главное управление по г. Москве МЧС России 101 (01) со стационарных и мобильных телефонов;
  - доложить руководству ООО ЧОП «Агентство Безопасности «КИПАРАЙЗ» и Заказчику;
  - обеспечивая охрану Объекта принять участие в эвакуации персонала, посетителей и имущества Объекта, подвергающихся опасности, также принять меры к тушению пожара;
  - координировать работу постов охраны по организации противопожарных мероприятий;
  - по прибытии неотложных служб, обеспечивая охрану Объекта, оказывать им содействие в их действиях.
  - Обо всех случаях нарушения пропускного и внутриобъектового режима немедленно информировать руководство Заказчика и начальника охраны Объекта.

- Наблюдать за проводящимися работами на территории, принимать меры по остановке несанкционированных работ, контролировать обеспечение безопасности их проведения;
- В ночные часы и другое время, когда отсутствуют сотрудники инженерной службы, при поступлении заявок от арендаторов и собственников помещений о какой-либо технической неисправности, незамедлительно информировать Заказчика;
- Находиться постоянно на своем рабочем месте и контролировать обстановку на охраняемом Объекте.
- в 08 часов 30 минут при сдаче смены навести порядок на своем рабочем месте, передать (в соответствии с описанием поста), средства связи, документацию, имущество и ключи заступающему на смену сотруднику. Довести новые указания и распоряжения руководства Заказчика и руководства ООО ЧОП «Агентство Безопасности «КИПАРАЙЗ» до сведения заступающей смены. Проинформировать заступающему на смену о проведении работ на территории охраняемого объекта. Доложить о сдаче и приеме дежурства по объекту охраны оперативному дежурному ООО ЧОП «Агентство Безопасности «КИПАРАЙЗ».

**5. Охранник Поста №2 (охранник; видеонаблюдение) также обязан:**

- подчиняться указаниям начальника охраны Объекта и старшего смены охраны;
- заступить на смену не позднее 09 часов 00 минут и сдать смену не ранее 09 часов 00 минут следующего дня;
- вести постоянное наблюдение за охраняемым объектом и прилегающей территорией с помощью видеокamer и визуально, обо всех нештатных и подозрительных ситуациях докладывать старшему смены охраны;
- проверять состояние всех систем безопасности (контроля доступа, видеонаблюдения, пожарной сигнализации на случай экстренных ситуаций, средств связи). При выявлении каких-либо неисправностей или нарушений доложить о них старшему смены и ответственному представителю Заказчика. Проверять наличие, состояние и исправность (в соответствии с описанием поста), ключей, радиостанций, документации. При выявлении нарушений доложить о них по процедуре начальнику охраны Объекта и старшему смены охраны;
- оповещать Заказчика обо всех подозрительных событиях внутри и за пределами объекта, замеченных на экранах мониторов системы наблюдения;
- При получении сигнала «Пожарная тревога» или возникновении пожара немедленно следовать процедурам:
- немедленно нажать кнопку противопожарной сигнализации или экстренного вызова полиции;
- сообщить о возгорании по телефону в Главное управление по г. Москве МЧС России 101 (01) со стационарных и мобильных телефонов;
- доложить руководству ООО ЧОП «Агентство Безопасности «КИПАРАЙЗ» и Заказчику;
- обеспечивая охрану Объекта принять участие в эвакуации персонала, посетителей и имущества Объекта, подвергающихся опасности, также принять меры к тушению пожара;
- по прибытии неотложных служб, обеспечивая охрану Объекта, оказывать им содействие в их действиях.
- Обо всех случаях нарушения пропускного и внутриобъектового режима немедленно информировать руководство Заказчика и начальника охраны Объекта.
- Наблюдать за проводящимися работами на территории, принимать меры по остановке несанкционированных работ, контролировать обеспечение безопасности их проведения;
- Находиться постоянно на своем рабочем месте и контролировать обстановку на охраняемом Объекте.
- в 08 часов 30 минут при сдаче смены навести порядок на своем рабочем месте, передать (в соответствии с описанием поста), средства связи, документацию, имущество и ключи заступающему на смену сотруднику. Довести новые указания и распоряжения руководства Заказчика и руководства ООО ЧОП «Агентство Безопасности «КИПАРАЙЗ» до сведения заступающей смены. Проинформировать заступающему на смену о проведении работ на территории охраняемого объекта.

- Во время несения дежурства на объекте сотруднику охраны категорически запрещается:
- принимать алкоголь и наркотические вещества ;
- заступать на дежурство с остаточным явлением употребления алкоголя;
- нарушать правила ношения форменной одежды;
- спать в рабочее время, ложиться, принимать расслабленные и непринужденные позы;
- находясь на посту, пользоваться личными мобильными телефонами для личных разговоров;
- играть в электронные и другие игры;
- использовать служебный телефон в личных целях;
- курить на посту, курить в неположенных местах;
- использовать угрозы, оскорбление, нецензурные выражения в разговорах с коллегами, Заказчиком, и посетителями объекта, использовать вульгарную, не приличную или оскорбительную лексику и жесты;
- принимать личных посетителей и обсуждать личные дела в рабочее время;
- оставлять пост, кроме случаев:
  - для оказания помощи пострадавшему
  - в случае пожара или любого другого ЧС, предусматривающей угрозу для жизни сотрудника охраны.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОХРАННИКА**

- 4.1. При выполнении функциональных обязанностей за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей последний может быть привлечен работодателем ООО ЧОП «Агентство Безопасности «КИПАРАЙЗ» к дисциплинарному взысканию.
- 4.2. Охранник несет материальную ответственность за причиненный прямой действительный ущерб. На охранника может быть возложена материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба в случае предусмотренном ТК РФ (умышленного причинения вреда, причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и т. д.).
- 4.3. Охранник несет административную ответственность в случае их регламентирования Административным кодексом РФ, которым предусмотрена ответственность в частности за исполнение обязанностей частного охранника без предусмотренных документов, нарушение правил оборота оружия и т. д.
- 4.4. Охранник подлежит уголовной ответственности, в случаях предусмотренных УК РФ, в частности за незаконное применение или неприменение (действия или бездействия) служебного оружия, незаконное лишение свободы гражданина, причиненные телесные повреждения, крупный материальный ущерб и т. д. Частный охранник подлежит уголовной ответственности также и за превышение полномочий работником, имеющим удостоверение частного охранника при выполнении им должностных полномочий (УК РФ).