

1. СТОРОНЫ ДОГОВОРА.

Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕППЕЛИН. СЕРВИС МЕНЕДЖМЕНТ» (ООО «ЦЕППЕЛИН. СЕРВИС МЕНЕДЖМЕНТ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Исполнительного директора Калитова Сергея Александровича, действующего на основании Доверенности №01 от 01.01.2018 года, с одной стороны, и

Акционерное общество «КОНЕ Лифтс», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора по продажам сервиса Дрожжина Максима Николаевича, действующего на основании доверенности № 140/2018-юр от 30 мая 2018 г. и Директора по развитию бизнеса в Москве и Московской области Маркова Василия Александровича, действующего на основании доверенности № 91/2018-юр от 21 апреля 2018 г., с другой стороны,, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

2.1. Исполнитель, в качестве специализированной по лифтам организации, принимает у Заказчика на техническое обслуживание лифты согласно Приложению № 1 (далее Оборудование) на объектах Заказчика по адресам указанным в Приложении №1 к Договору, в соответствии с перечнем работ и графиком технического обслуживания, согласованном Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.2. Передача Лифтов Исполнителю оформляется исходящим письмом от Заказчика, подписываемым Сторонами (далее – письмо о начале работ). До подписания письма о начале работ Исполнитель проводит первичный осмотр Лифтов. При наличии недостатков и (или) повреждений Лифтов, такие недостатки (повреждения) указываются в дефектной ведомости и могут быть устранены Исполнителем по соглашению Сторон за отдельную плату. При необходимости и с согласия Заказчика Исполнителем может быть проведена полная ревизия Лифтов по отдельному договору на выполнение работ.

2.3. Оказание услуг по содержанию оборудования в исправном состоянии осуществляется Исполнителем своим квалифицированным персоналом с соблюдением требований:

- требованиями инструкций завода-изготовителя;
- Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», (ТР ТС 011/2011), утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 г. № 824.»;
- Технического регламента Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования" утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 823 (ред. от 16.05.2016);
- Постановления Правительства РФ от 24.06.2017 N 743 "Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах".
- Исполнитель производит техническое обслуживание лифта в соответствии с графиком и перечнем работ, указанным в Приложении № 2 к Договору.
- иными требованиями законодательства РФ. При этом Исполнитель обязан следить за изменением норм действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правила оказания услуг по техническому обслуживанию лифтов и своевременно сообщать об этом Заказчику.

2.4. Заказчик ежемесячно оплачивает Исполнителю выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также обязуется создать необходимые условия, предусмотренные настоящим Договором, для выполнения работ Исполнителем.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.1. В рамках настоящего Договора обслуживание подразделяется на:

- Плановое, именуемое в дальнейшем – Техническое обслуживание;
- Аварийное обслуживание и экстренные вызовы на освобождение пассажиров из кабины остановившегося лифта – круглосуточно.

3.1.1. Техническое обслуживание лифтов проводится Исполнителем в рабочие дни с **08:00 до 17:00, либо в иное время по договоренности Сторон**

3.1.2. По техническому обслуживанию лифтов Исполнитель обязан:

- В течении 5 (пяти) календарных дней с даты начала действия Договора назначить ответственного представителя по настоящему Договору, и письменно проинформировать об этом Заказчика;
- В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты начала действия настоящего Договора произвести осмотр переданного в обслуживание Оборудования и составить дефектную ведомость с указанием всех выявленных недостатков Оборудования;
- Проводить ежемесячно осмотр и техническое обслуживание лифтов в соответствии с Графиком планово-предупредительных работ (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;
- Проводить очистку и наладку различных узлов, устранять эксплуатационные загрязнения, наносить масло и жир на детали, требующие смазки;
- Ежемесячно подписывать с Заказчиком Акт приемки-сдачи работ;
- Выставлять Заказчику счета на оплату использованных в работе запасных частей, вышедших из строя;
- Проводить подготовку Оборудования к ежегодному техническому освидетельствованию и предъявлению специализированной аккредитованной организации;

3.1.3. По аварийному обслуживанию лифтов Исполнитель обязан:

- 3.1.3.1. Осуществлять освобождение пассажиров из остановившейся кабины лифта в течение 30 минут с момента получения вызова от Заказчика, либо иного лица.
- 3.1.3.2. Обеспечить прибытие электромехаников к остановившемуся по техническим причинам лифту в течение 3 (трех) часов после получения информации от Заказчика, по тел: **8 (800) 500-32-12** и **по электронной почте по адресу: moscow.russia@kone.com**
- 3.1.3.3. Устранять неисправности в течение 2 (двух) часов, если это не связано с ремонтом Оборудования, требующего замены узлов и деталей лифта;
- 3.1.3.4. Согласовывать с Заказчиком сроки и условия пуска Оборудования в работу в случае необходимости замены вышедших из строя узлов и деталей непосредственно в день выезда специалиста Исполнителя на место аварии.
- 3.1.3.5. В случае необходимости замены запасных частей, без которых нельзя эксплуатировать Оборудование, пуск остановившегося Оборудования будет продлен на срок поставки запасных частей.

3.1.4. К ремонтным работам относятся:

- все работы, связанные с восстановлением работоспособности Оборудования, утратившего в результате эксплуатации свои первоначальные качества и неисправности, возникшие вследствие актов вандализма, неисправностей других систем объекта и т.д.;
- работы по замене изношенных и неисправных узлов и комплектующих Оборудования.

3.1.5. Заказчик принимает ремонтные работы и производит окончательный расчет в соответствии с п. 6.1. настоящего Договора.

3.1.6. Ремонтные работы, оплачиваются Заказчиком сверх стоимости обслуживания, указанной в п. 5.1. настоящего Договора за исключением случаев, когда такие работы вызваны неисполнением, ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

3.1.7. Ремонтные работы выполняются в сроки, указанные в п. 3.8. настоящего Договора.

3.1.8. Если Заказчик не одобряет рекомендуемую Исполнителем замену компонентов, то ответственность за исправную и безопасную работу Оборудования в этой части возлагается на Заказчика.

3.2. Персонал Исполнителя:

3.2.1. Исполнитель своим приказом, назначает специалистов, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, прошедших подготовку и аттестованных, имеющих соответствующую квалификационную группу по электробезопасности, при этом заверенные копии приказов предоставляет Заказчику.

3.2.2. Исполнитель назначает электромехаников, закрепляет за ними лифты и приказом возлагает на них функции по техническому обслуживанию, при этом заверенные копии приказов предоставляет Заказчику.

3.2.3. Исполнитель организует проведение аттестации, обучения и периодическую проверку знаний персонала, указанного в п.п. 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Договора (в том числе подготовку и проверку знаний по электробезопасности), обеспечивает персонал производственными, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда и несёт ответственность за соблюдением указанным персоналом соответствующих инструкций. Технический персонал должен иметь соответствующую квалификацию и не иметь медицинских противопоказаний к указанной работе.

3.2.4. Исполнитель качественно выполняет работы, являющиеся предметом настоящего Договора своим квалифицированным персоналом, обеспечив их смазочными, чистящими материалами, комплектом инструментов для выполнения регламентных и ремонтных работ.

3.3. Требования безопасной эксплуатации:

3.3.1. Исполнитель обязан уведомлять Заказчика, если Исполнителю станет известно о нарушениях Правил безопасной эксплуатации (неисправность электропроводки и распределительного щита до главного рубильника, попадание влаги на аппаратуру и т.д.), или по предписанию органов Ростехнадзора и должностных лиц, в случае угрозы жизни людей.

Остановленные по причинам нарушения Правил безопасной эксплуатации лифты пускать в работу может только Исполнитель после устранения всех нарушений правил их безопасной эксплуатации.

3.3.2. Исполнитель обязан при выполнении работ руководствоваться требованиями Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», (ТР ТС 011/2011), утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 г. № 824, ГОСТ Р 53783-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации», инструкциями заводов - изготовителей, нормативными техническими документами, действующими в Российской Федерации, иметь в наличии нормативные правовые акты и нормативные технические документы, устанавливающие правила ведения работ персоналом.

3.4. Информация.

Исполнитель своевременно уведомляет Заказчика о необходимости капитального ремонта, модернизации или замены морально и физически устаревшего Оборудования или отдельных узлов и деталей, с целью обеспечения их дальнейшей эксплуатации в соответствии с ТР ТС 011/2011 и ПУБЭЛ, в части не противоречащей Техническому регламенту.

3.5. Хранить исполнительную документацию, переданную Заказчиком по акту приема-передачи документации.

3.6. Исполнитель не несет ответственности за несчастные случаи, произошедшие на лифте, остановленном им на ремонт, в случае преднамеренного пуска в эксплуатацию персоналом Заказчика и допуска к станции управления Оборудования посторонних лиц в отсутствие представителей Исполнителя, а также за несчастные случаи, явившиеся следствием нарушений правил пользования Оборудованием.

3.7. В период действия настоящего Договора запасные части, взамен вышедших из строя, поставляются и устанавливаются Исполнителем на основании оплаты по отдельному счету на оплату и/или Дополнительному соглашению в согласованный с Заказчиком срок и/или иному Договору, если иное не предусмотрено отдельным соглашением Сторон. При необходимости проведения дополнительных работ, оплата которых не входит в стоимость Договора, Исполнитель обязуется предварительно согласовать с Заказчиком стоимость вышеуказанных работ. В случае предоставления Заказчиком Исполнителю запасных частей, материалов и оборудования, Исполнитель обязан после выполнения работ отчитаться перед Заказчиком за полученные и использованные в работе запасные части, материалы и оборудование, и представить Заказчику Отчет об использованных в работе материалах/оборудовании по Договору по форме, утвержденной в Приложении №5 к настоящему Договору.

3.8. Производить за дополнительную оплату ремонт лифта, возникший вследствие нарушений Правил эксплуатации или его умышленной порчи, за исключением случаев, когда Исполнитель несет ответственность за наступление указанных обстоятельств. Исполнитель будет стремиться выполнить эту работу в кратчайший срок, однако срок выполнения работ определяется в каждом случае отдельно после составления Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору. При этом Исполнитель обязан направить Заказчику на согласование коммерческое предложение с расчетом стоимости ремонта.

3.9. В случае обнаружения дефектов при проведении технического обслуживания, выхода из строя оборудования лифта в процессе технического обслуживания (износа, умышленной порчи, хищения или аварии в здании по вине Заказчика или третьих лиц), Исполнитель составляет и предоставляет Заказчику на утверждение Акт о выходе из строя оборудования лифтов по форме в Приложении №3 к настоящему Договору, где указывают перечень запасных частей, материалов и оборудования, необходимых для ремонта/замены и сроки ремонта. Замена запасных частей, материалов и оборудования производится Исполнителем на основании оплаты по отдельному счету на оплату и/или Дополнительному соглашению к Договору.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

- 4.1. Заказчик организует эксплуатацию лифтов и выполнение обязательств своим персоналом согласно требований «Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», (ТР ТС 011/2011), утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 г. № 824.
- 4.2. Письменно **по электронной почте по адресу: moscow.russia@kone.com** и по тел. **8(800)500-32-12** информировать Исполнителя об обнаруженных неисправностях, требующих выполнения Исполнителем работ согласованных объемов.
- 4.3. Обеспечить доступ к Оборудованию только персонала Исполнителя. Персонал Заказчика и третьи лица, допущенные к эксплуатации Оборудования, обязаны выполнять рекомендации и следовать указаниям Исполнителя.
- 4.4. Заказчик обязан назначить специалиста для связи с Исполнителем, оформления необходимой документации и контроля за качеством проводимых Исполнителем работ.
- 4.5. Выполнять требования Правил и соблюдать условия эксплуатации Оборудования.
- 4.6. Обеспечить надежное и безопасное энергоснабжение Оборудования и содержать в полной исправности электрическую проводку, предохранительные устройства до станции управления лифтом.
- 4.7. Организовывать проведение ежегодного технического освидетельствования лифтов, участвовать в комиссии по проведению технического освидетельствования лифтов.
- 4.8. Уведомить Исполнителя письменно, не менее чем за 3 (три) рабочих дня, о проведении всех видов работ на строительной части Оборудования.
- 4.9. Принимать участие в работе комиссий в составлении актов по эксплуатации и обслуживанию Оборудования.
- 4.10. Производить оплату запасных частей для лифтов на условиях, согласованных сторонами в соответствующем дополнительном соглашении.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Ежемесячная стоимость работ по техническому обслуживанию лифтов, указана в Приложении №1 к настоящему Договору.
- 5.2. Расчеты за выполняемые по настоящему Договору работы производятся ежемесячно по факту выполненных работ, на основании двухстороннего акта приемки выполненных работ, при условии предоставления счета и счета-фактуры. Оплата производится в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента подписания Сторонами акта приемки выполненных работ и получения Заказчиком счета и счета-фактуры.

Указанная в договоре стоимость включает в себя НДС согласно установленной законодательством ставки. В случае изменения ставки НДС стоимость работ, указанная в п.5.1. настоящего договора, не меняется

- 5.3. Случаи простоя лифта подтверждаются соответствующими документами, утвержденными в Приложении №3 и Приложении № 4 к Договору (Акт о выходе из строя оборудования или Акт приемки выполненных работ).
- 5.4. Если в результате неправильных действий Исполнителя, другого ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора орган исполнительной власти в соответствии со своими полномочиями выдал Заказчику обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований нормативных документов, регулирующих организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, Исполнитель обязан устранить указанные недостатки за свой счет в части, относящейся к настоящему Договору.
- 5.5. Стоимость выполняемых по настоящему Договору работ может быть изменена только путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.
- 5.6. Денежные средства, перечисляемые Заказчиком по Договору считаются полученными Исполнителем с момента их зачисления на корреспондентский счет банка Исполнителя.

6. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

- 6.1. Исполнитель не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, передает Заказчику акт приемки выполненных работ по форме, утвержденной в Приложении №4 к Договору. Если последний день передачи акта приемки выполненных работ и отчета о выполненных работах приходится на нерабочий день, то днем для исполнения обязательств по передаче соответствующего акта и отчета считается следующий рабочий день. Под отчетным месяцем, в целях настоящего Договора, понимается месяц, в котором были выполнены Исполнителем работы по настоящему Договору.

Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта приемки выполненных работ и отчета о выполненных работах по техническому обслуживанию обязан подписать их или в указанный срок направить мотивированный отказ от подписания акта приемки выполненных работ и отчета о выполненных работах. Подписание акта приемки выполненных работ Заказчиком не освобождает Исполнителя от ответственности за недостатки работ Исполнителя, выявленные после подписания актов приемки выполненных работ, но не позднее двух лет с момента подписания акта приемки выполненных работ. После истечения гарантийного срока Исполнитель несет ответственность, если Заказчик докажет, что недостатки возникли до передачи результата работы Заказчику или по причинам, возникшим до этого момента.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2 Исполнитель не несет материальную ответственность и не возмещает Заказчику убытки полностью или частично и не компенсирует причиненный ему реальный ущерб, если он возник по вине Заказчика.

7.3 Исполнитель не несет ответственность за простои Оборудования и причинение прямого или косвенного ущерба другим лицам, нанесенного вмешательством Заказчика, его работников или третьих лиц в работу Оборудования, если простои и/или ущерб явились результатом актов вандализма, доступа в станцию управления посторонних лиц без представителей Исполнителя, поломки узла или входящей в его состав детали по причине отказа Заказчика от рекомендованной Исполнителем замены узла (детали), обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость работ по техническому обслуживанию Оборудования в полном объеме.

7.4. При наличии претензий по качеству технического обслуживания Исполнитель должен в течение 5 (пяти) дней предъявить мотивированные объяснения, исправить упущения и учесть в последующей работе законные требования, содержащиеся в претензии.

7.5. Исполнитель несет ответственность за, качество технического обслуживания и ремонта оборудования.

В случае внеплановых простоев оборудования по вине Исполнителя, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 5 (пяти)% месячной стоимости обслуживания конкретного лифта за каждый день простоя – в случае его простоя более 48 (сорока восьми) часов в течение месяца, но не более 70 (семидесяти)% от ежемесячной стоимости технического обслуживания лифта по Договору за соответствующий месяц. Периоды простоя фиксируются в Акте о выходе из строя оборудования, которые составляют по каждому случаю простоя совместно представитель Заказчика и Исполнителя. В случае отказа или уклонения Исполнителя от подписания вышеуказанного акта в нем Заказчиком делается отметка об этом и акт подписывается только Заказчиком.

7.6. Нарушение сроков выполнения работ:

7.6.1. В случае нарушения Исполнителем срока, установленного пунктом 3.1.3.2. настоящего Договора, Исполнитель на основании Акта о выходе из строя оборудования выплачивает Заказчику штраф в размере 0,1 (ноль целых одна десятая процента)% от ежемесячной стоимости обслуживания конкретного лифта по Договору за каждый 1 (один) час просрочки, но не более 70 (семидесяти)% от стоимости технического обслуживания лифта по Договору за соответствующий месяц.

7.6.2. В случае нарушения Исполнителем согласованных сроков по поставке и замене вышедших из строя запасных частей, согласно пункту 3.1.3.3. настоящего Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 0,1 (ноль целых одна десятая процента)% от стоимости работ по замене вышедших из строя деталей с учетом стоимости самих запасных частей за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти)% от стоимости работ по замене с учетом стоимости самих запасных частей.

7.6.3. Периоды простоя лифтов и недостатки в работе/услугах Исполнителя фиксируются в Акте о выходе из строя оборудования и/или в Акте приемки выполненных работ, которые составляются, подписываются Исполнителем и передаются на подписание Заказчику с указанием сроков простоя. Заказчик вправе фиксировать факты простоя лифтов путем составления Акта о выходе из строя оборудования, который подписывается Сторонами. В

случае отказа или уклонения Исполнителя от подписания вышеуказанного акта Заказчиком делается отметка об этом, и акт подписывается только Заказчиком.

7.7 Ответственность Исполнителя за нарушение требований, стандартов и сроков, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору:

7.7.1. При невыполнении работ по ежемесячному техническому обслуживанию лифтов, указанных в Приложении №2, Заказчик вправе отказаться от оплаты ежемесячной стоимости работ по обслуживанию конкретного лифта.

7.7.2. В случае задержки Заказчиком платежей на 20 (Двадцать) дней и более, Исполнитель имеет право приостановить выполнение работ по техническому обслуживанию, уведомив об этом Заказчика в письменной форме за 10 (десять) календарных дней до приостановки обслуживания, направив Заказчику письменное уведомление о наличии задолженности по настоящему Договору. По истечении месячного срока и непогашении Заказчиком задолженности за этот период, Исполнитель вправе требовать пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от невыплаченной в срок суммы платежа за каждый день просрочки, но не более 70 (семидесяти)% от просроченного платежа по Договору.

7.8. Исполнитель несет ответственность за сохранность предоставленных Заказчиком запасных частей, материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ по Договору. В случае утраты, утери, порчи запасных частей, материалов и оборудования Исполнитель по письменному требованию Заказчика возмещает Заказчику понесенные убытки в полном размере.

7.9. Исполнитель несет ответственность за несчастные случаи на лифтах, если они произошли из-за невыполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору и требований законодательства.

7.10. Выплата Исполнителем штрафных санкций по Договору не освобождает Исполнителя от проведения работ по устранению всех недостатков, допущенных Исполнителем в ходе технического обслуживания лифтов и ремонтных работ, а также от исполнения иных обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.11. Положения ст. 317.1 ГК РФ не применяются к денежным обязательствам сторон, возникающим из Договора.

7.12. Максимальный объем совокупной ответственности Исполнителя по настоящему Договору или в связи с ним не должен превышать 20 % от стоимости годового обслуживания Лифтов по Договору, за исключением причинения Исполнителем прямого ущерба Лифтам. В случае повреждения Исполнителем оборудования Лифтов (причинение прямого ущерба), максимальный объем совокупной ответственности Исполнителя за такие повреждения ограничивается стоимостью поврежденных частей / материалов Лифтов.

7.13. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за косвенный ущерб или упущенную выгоду, которые Заказчик или любое третье лицо может понести в связи с настоящим Договором.

7.14. Заказчик несет ответственность за организацию эксплуатации Лифтов и выполнение требований Технического Регламента в части обеспечения безопасной эксплуатации.

7.15. Несмотря на любые иные условия Договора, Исполнитель несет ответственность только за те убытки или ущерб (причиненный имуществу или лицу), которые возникают непосредственно вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств, прямо предусмотренных Договором. При этом Заказчик предпримет все зависящие от него действия для предотвращения и (или) сокращения таких убытков или ущерба.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. Исполнитель берет на себя обязательства гарантийного обслуживания на заменяемые детали, узлы, блоки, на срок, не менее срока, установленного фирмой-производителем оборудования. Гарантийный срок исчисляется со дня подписания Акта об установке нового оборудования, при условии соблюдения Заказчиком правил и условий эксплуатации Оборудования.

8.2. Исполнитель гарантирует качество выполняемых работ по обслуживанию и ремонту Оборудования и их соответствие стандартам, нормам и правилам.

8.2.1. Гарантия на выполненные Исполнителем работы (услуги) по техническому обслуживанию Оборудования, согласно Договору, устанавливается в 31 (тридцать один) день со дня подписания Акта выполненных работ за отчетный период.

8.2.2. Гарантия на выполненные Исполнителем Ремонтные работы устанавливается в 365 (триста шестьдесят пять) дней с даты подписания Акта выполненных работ, при условии

соблюдения Заказчиком или иными третьими лицами правил и условий эксплуатации Оборудования.

8.2.3. В течение гарантийного срока Исполнитель своими силами и за свой счет производит устранение выявленных недостатков.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР).

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, и препятствующих полному или частичному выполнению Сторонами своих обязательств по Договору, включая, но не ограничиваясь: войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия. Срок исполнения Сторонами договорных обязательств соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору в силу вышеуказанных причин, должна без промедления письменно известить об этом другую Сторону в течение 7 (семи) дней с момента наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами РФ. Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения.

9.3. Отсутствие такого извещения или несвоевременное извещение другой Стороны в соответствии с п. 9.2. Договора влечет за собой для заинтересованной Стороны утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

9.4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продлится более трех месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив письменно об этом другую Сторону не позднее, чем за две недели до предполагаемого расторжения. В этом случае, действие Договора прекращается с указанного в таком извещении момента при условии завершения всех взаиморасчетов между Сторонами по Договору.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке.

10.1.1. Сторона обязана направить другой Стороне письменную претензию. Срок рассмотрения претензии - 14 дней с даты почтового штемпеля, свидетельствующего о поступлении претензии в почтовое отделение Стороны, направившей претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением.

10.1.2. В случае отказа в удовлетворении претензии либо не получения ответа на претензию, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы. Неполучение ответа на претензию в срок, предусмотренный настоящим пунктом, рассматривается как отказ Стороны, получившей претензию, в ее удовлетворении.

11. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2019 года включительно. Действие Договора автоматически продлевается на каждый последующий период продолжительностью 12 (двенадцать) месяцев, если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания срока действия Договора не передаст другой Стороне письменное уведомление о его расторжении.

11.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.3. Каждая из Сторон обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить другую Сторону об изменении своих адресов и реквизитов, о неплатежеспособности, несостоятельности, угрозе приостановления или прекращения деловых операций, реорганизации или ликвидации, если это может отразиться на исполнении условий настоящего Договора.

11.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно, в виде дополнительных соглашений, подписанных полномочными представителями Сторон и считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.5. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно предупредив Исполнителя за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, а второй у Исполнителя.

12.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Все Приложения с №1 по №5 являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Заказчик:</p> <p>ООО «ЦЕППЕЛИН. СЕРВИС МЕНЕДЖМЕНТ» Адрес места нахождения: 115035, РФ, г. Москва, ул. Садовническая набережная, д. 17 тел. + 7 495 690-89-39 ИНН 9705044571 / КПП 770501001</p> <p>Р/с: 40702810738000099199 в ПАО Сбербанк г.Москва К/с: 3010181040000000225, БИК: 044525225</p> <p>Исполнительный директор  /С. А. Калитов/ По доверенности №01 от 01.01.2018 г.</p> 	<p>Исполнитель:</p> <p>АО «КОНЕ Лифтс» Юридический и фактический адрес: 125284, г.Москва, проспект Ленинградский, д.31А, стр.1 ИНН 7704186604 КПП 771401001 Р/с: 40702810700700480011 КБ «Ситибанк» (АО) К/с 30101810300000000202 БИК 044525202</p> <p>Директор по продажам сервиса АО «КОНЕ Лифтс»</p> <p> /М.Н. Дрожжин/ М.П. Директор по развитию бизнеса Москвы и Московской области АО «КОНЕ Лифтс»  /В.А. Марков/</p>
--	---

от «31» июля 2018 г.

Перечень оборудования, подлежащего обслуживанию, стоимость услуг.

№ п/п	Наименование работ	Кол-во	Цена за единицу руб./мес., без НДС	Общая стоимость за месяц (руб.), без НДС
г. Москва, ул. г. Москва, Борисовская ул., вл. 4				
1	Техническое обслуживание лифта "KONE MiniSpace 3000X" г/п 1000 кг, 1,6 м/с, 16 ост. Зав №42282585	1	7 000,00	7 000,00
2	Техническое обслуживание лифта "KONE MiniSpace 3000X" г/п 1000 кг, 1,6 м/с, 16 ост. Зав № 42282583	1	7 000,00	7 000,00
3	Техническое обслуживание лифта "KONE MiniSpace 3000X", г/п 400 кг, 1,6 м/с, 15 ост. Зав №№ 42282584	1	6 000,00	6 000,00
4	Техническое обслуживание лифта "KONE MiniSpace 3000X", г/п 400 кг, 1,6 м/с, 15 ост. Зав № 42282586	1	6 000,00	6 000,00

ИТОГО:

НДС (18%):

ВСЕГО:

26 000,00

4680,00

30 680,00

Заказчик

**ООО "ЦЕППЕЛИН. СЕРВИС
МЕНЕДЖМЕНТ"**

Исполнительный директор

М.П.



Исполнитель

АО «КОНЕ Лифтс»

Директор по продажам сервиса

АО «КОНЕ Лифтс»

Директор по развитию бизнеса Москвы и Московской области

/В.А. Марков /



от «31» июля 2018 г.

Состав услуг по техническому обслуживанию лифтов

Базовый модуль

Кабина: освещение, внутреннее состояние, таблички, сигнализация, связь, вентилятор (работы 1,2)

Дверь кабины: кнопка открывания, ограничитель усилия закрывания, фотоэлемент, паз порога дверей кабины, панели двери и направляющих башмаков (работы 1,2,3,4)

Общие работы на каждом этаже: точность остановки, дисплеи, кнопки приказов, надежность крепления панели, порог двери площадки и зазор между кабиной/ порогом двери кабины и порогом шахты. Комфортность поездки (работы 1,2,3)

Панель управления: проверка кодов неисправностей, устройство защитного отключения, аварийное освещение, система ручного растормаживания тормоза, тест проверки точности выравнивания, система интерком (работы 1,2,3)

Машинное помещение / крыша кабины: освещение, очистка крыши кабины, уровень масла, визуальная проверка лебедки, механизм ограничителя скорости (работы 1,2,3)

Шахта лифта: тормоз лебедки, электрический и механический замок дверей шахты, зазор отводки и синхронизации, направляющие башмаки дверей шахты, шайбы тросов, натяжение подвесных тросов (работы 1,2,3)

Прямоук: Проверка маслосборников, освещение, чистка прямока (работы 1,2,3)

Модуль шахты

Каркас кабины / крыша кабины: трос ограничителя скорости, механизм ловителей, контакт ограничителя скорости, верхние буфера, верхние направляющие башмаков кабины, батарея аварийной сигнализации, крепление аварийного люка (работы 1,2,3,4,5)

Шахта лифта: позиционирующие устройства кабины, подвесные троса, трос ограничителя скорости, рамы противовесов, шкивов и грузов противовеса, проверка шума подшипников шкивов, проверка зазоров между направляющими башмаками противовесов и кабины (работы 1,2,3,4)

Прямоук: нижние башмаки направляющих кабины, шкивы подвесных тросов и ограждений, буфера и центровка относительно опорной площадки, подвесной кабель, зазор/ перебеж буфера противовеса (работы 1,2,3,4,5)

Модуль дверей шахты

Проверка дверей шахты на этажах: механическая работа дверей шахты, дверные панели (работы 1,2)

Проверка двери шахты из шахты: балка дверей, блокировка дверей шахты, система закрывания дверей шахты, пороги и направляющие башмаки дверей шахты, отводка (работы 1,2,3,4)

Модуль привода дверей кабины

Двери кабины в целом: дверные панели, порог кабины, нижние направляющие башмаки, крепление щита под порогом (работы 1,2,3)

Привод дверей: привод дверей, отклоняющие блоки, натяжение и износ ремней, регулировка контактной поверхности для контакта дверей, крепление кабелей и механизма предохранительных устройств, заземление и электрические соединения (работы 1,2,3,4)

Верхняя балка: очистка, ролики подвески, контрролики, синхронизирующий трос, синхронизирующие ролики, устройство отпираания (работы 1,2,3)

Модуль лебедки

Лебедка МХ: подшипник ведущего шкива, ведущий шкив и ограждения, крепление кабелей питания лебедки, тахометр и ролики, тормозные шкивы, толщина тормозных накладок, статические испытания тормозов (работы 1,2,3,4)

Модуль панели управления (контроллера)

Контроллер: *освещение, чистота, индикатор зоны дверей, кабель питания лебедки, установки весового устройства, запись показаний счетчика стартов, система дистанционной сигнализации (работы 1,2,3,4)*

Модуль сигнализации

Сигнализация: *указатели положения кабины, дисплеи, кнопки, иные элементы сигнализации в зависимости от модели лифта (на каждом этаже) (работы 1,2)*

Примечания:

1) Для каждого элемента модуля выполняются конкретные работы из следующего перечня работ:

1. Визуальный осмотр
2. Проверка работоспособности
3. Чистка
4. Регулировка
5. Смазка

2) Базовый модуль выполняется ежемесячно. Остальные модули выполняются согласно периодичности, рекомендованной заводом изготовителем и указанной в Графике производства работ:

График производства работ:

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Базовый модуль	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Модуль шахты	X						X					
Модуль дверей шахты		X						X				
Модуль привода дв.			X						X			
Модуль контроллера				X						X		
Модуль лебедки					X						X	
Модуль сигнализации						X						X

Заказчик

Исполнитель

ООО "ЦЕППЕЛИН. СЕРВИС МЕНЕДЖМЕНТ"

АО «КОНЕ Лифтс»

Исполнительный директор

Директор по продажам сервиса

_____/ С.А. Калитов

_____/ М.Н. Дрожжин /

М.П.



АО «КОНЕ Лифтс»

Директор по развитию бизнеса Москвы и Московской области

_____/ В.А. Марков /



от «31» июля 2018 г.

ФОРМА

Акт о выходе из строя оборудования

Заказчик: _____ ООО «ЦЕППЕЛИН. СЕРВИС МЕНЕДЖМЕНТ»
(полное наименование юридического лица с его организационно – правовой формой)

Адрес: _____
(фактический адрес установки оборудования)

Настоящий Акт составлен о том, что «___» _____ 20__ г на лифте
идентификационный № _____

модель: _____

в результате _____

вышло из строя следующее оборудование:

Лифт находится на простое с «___» _____ 20__ г.

Информация о неисправности поступила: «___» _____ 20__ г. в

«___» час. «___» мин.

Пассажир (-ы) эвакуирован (-ы): «___» _____ 20__ г. в

«___» час. «___» мин.

Причины неисправности определены: «___» _____ 20__ г. в

«___» час. «___» мин.

Сроки устранения неисправностей сообщены заказчику: «___» _____ 20__ г. в

«___» час. «___» мин.

Перечень узлов и деталей, подлежащих замене:

№	Наименование оборудования его тип	Количество	Примечание
1			

Представитель
ООО «ЦЕППЕЛИН. СЕРВИС МЕНЕДЖМЕНТ» _____ / _____ / _____ /
должность подпись расшифровка

Инженер
ООО «ЦЕППЕЛИН. СЕРВИС МЕНЕДЖМЕНТ» _____ / _____ / _____ /
должность подпись расшифровка

Представитель
АО «КОНЕ Лифтс» _____ / _____ / _____ /
должность подпись расшифровка

«___» _____ 201_ г.

Форма акта о выходе из строя согласована:

Заказчик

Исполнитель

ООО "ЦЕППЕЛИН. СЕРВИС
МЕНЕДЖМЕНТ"

АО «КОНЕ Лифтс»

Исполнительный директор

Директор по продажам сервиса

_____ / С.А. Калитов /

_____ / М.Н. Дрожжин /

М.П.

АО «КОНЕ Лифтс»

Директор по развитию бизнеса Москвы и
Московской области

_____ / В.А. Марков /

от «31» июля 2018 г.

ФОРМА

Акт приёмки выполненных работ.

Заказчик: _____ ООО «ЦЕППЕЛИН. СЕРВИС
МЕНЕДЖМЕНТ»

(полное наименование юридического лица с его организационно – правовой формой)

Адрес: _____

(фактический адрес выполнения работ)

Настоящий Акт составлен о том, что «___» _____ 201_г. на лифте
идентификационный № _____

силами _____ выполнены работы по запуску лифта в эксплуатацию:

Лифт находится в исправном состоянии, пущен в работу с «___» _____ 201_г.

Начало простоя лифта: «___» _____ 20__ г. «___» час. «___» мин.

Конец простоя лифта: «___» _____ 20__ г. «___» час. «___» мин.

Перечень заменённых/отремонтированных узлов и деталей:

№	Наименование оборудования и его тип	Количество	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			

Работы выполнены с надлежащим качеством и в полном объёме.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Представитель

ООО «ЦЕППЕЛИН. СЕРВИС МЕНЕДЖМЕНТ» _____ / _____ /
должность подпись расшифровка

Инженер

ООО «ЦЕППЕЛИН. СЕРВИС МЕНЕДЖМЕНТ» _____ / _____ /
должность подпись расшифровка

Представитель АО «КОНЕ Лифтс» _____ / _____ /

должность подпись расшифровка
«___» _____ 201_ г.

Форма акта приемки выполненных работ согласована:

Заказчик

**ООО "ЦЕППЕЛИН. СЕРВИС
МЕНЕДЖМЕНТ"**

Исполнительный директор

М.П.



/С.А.Калитов/

Исполнитель

**Директор по продажам сервиса
АО «КОНЕ Лифтс»**

**Директор по развитию бизнеса
в Москве и Московской области
АО «КОНЕ Лифтс»**

/Марков В.А./

М.П.



от «31» июля 2018 г.

ФОРМА

Отчет об использованных в работе материалах/оборудовании по договору
за период с «__» _____ 201__ по «__» _____ 201__.

_____, именуемый _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, составил настоящий отчет об использовании материалов (оборудования) (далее - Отчет), переданных _____ именуемым в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании _____, для выполнения работ по Договору на техническое обслуживание лифтов № _____ от "____" _____ г. (далее - Договор), о том, что:

1. Заказчик передал, а Исполнитель принял материалы (оборудование) для выполнения работ по Договору, что подтверждается накладной на отпуск материалов на сторону N ____ от "____" _____ г.
2. Переданные Заказчиком материалы (оборудование) использованы Исполнителем при выполнении работ, а именно:

№ п/п	Наименование материалов/оборудования	Единица измерения	Передано материалов/оборудования Заказчиком			Фактически израсходовано материалов/оборудования Исполнителем			Остаток материалов/оборудования		
			кол-во	Цена за ед. измерения, руб.	Стоимость (руб.)	кол-во	Цена за ед. измерения, руб.	Стоимость (руб.)	кол-во	Цена за ед. измерения, руб.	Стоимость (руб.)
	Итого:										

3. Общая стоимость использованных материалов (оборудования) для выполнения работ составила _____ руб.

4. Настоящим подтверждаем, что неизрасходованного количества материалов (оборудования), возвратных отходов, а также факта перерасхода материалов при выполнении работ не установлено.

5. Настоящий Отчет составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика

Форма Отчета согласована:

Заказчик

ООО "ЦЕППЕЛИН. СЕРВИС МЕНЕДЖМЕНТ"
Исполнительный директор

С.А. Калитов /

М.П.



Исполнитель

АО «КОНЕ Лифтс»

Директор по продажам сервиса

М.Н. Дрожжин /

АО «КОНЕ Лифтс»

Директор по развитию бизнеса Москвы и Московской области

В.А. Марков /

